

Sede Centrale:
Via don V. Dattoli, nc
70019 TRIGGIANO (Ba)
Tel/fax: 0804688595

Sede Associata
P.zza G. Cesare, 1
70010 VALENZANO (Ba)
Tel/fax: 0804674252

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE



A. de Viti de Marco

Cod. Mecc.: BATD21000D

<http://www.itcdevitidemarco.it>

segreteria@itcdevitidemarco.it

infotri@itcdevitidemarco.it

infoval@itcdevitidemarco.it

OGGETTO: Apertura dell'anno scolastico 2009/10.

Messaggio del Dirigente Scolastico prof. Francesco Robles ai docenti, agli alunni, alle famiglie.

Carissimi docenti, carissimi alunni, carissimi genitori

mi è gradito rivolgere a tutti Voi il mio saluto più cordiale ed il mio augurio sincero in occasione dell'apertura del prossimo anno scolastico 2009/10 che, sono certo, sarà positivo, stimolante e ricco di novità costruttive.

Esprimo un augurio particolare ai Docenti nuovi e a coloro che da tempo sono nella nostra scuola perché possano procedere nel loro impegnativo cammino di educatori con molta serenità, serietà e professionalità. Nel contempo, porgo un affettuoso ringraziamento ai docenti che hanno lasciato la Scuola dopo un intenso e laborioso impegno profuso nella nostra istituzione scolastica.

Nella nostra realtà scolastica molti docenti hanno dimostrato di essere validi rappresentanti di una comunità educativa seria, professionale, attenta ed aperta.

Ritengo, a tal proposito, che vadano ampiamente riconosciuti i numerosi docenti che faticosamente hanno portato al successo ragazzi che all'inizio della carriera scolastica erano poco più che bambini, contribuendo in modo positivo alla loro crescita.

L'anno scolastico passato ci ha visti molto impegnati e nuovi ed onerosi impegni ci attendono.

Vorrei rivolgermi con affetto a tutti gli Studenti per far loro comprendere quanto siano importanti per il loro futuro le opportunità che la Scuola offre: cercate di coglierle; non dimenticate, inoltre, che tutto quello che imparerete, con impegno, ma anche con la gioia di conoscere, compenserà non solo i Vostri sacrifici, ma anche quelli delle Vostre Famiglie, che giornalmente vi sostengono, Vi sono accanto e hanno fiducia in Voi. A loro rivolgiamo i nostri più sentiti auguri per la carriera scolastica dei loro figli.

Nell'augurare un sereno e proficuo anno scolastico, esprimo a Voi tutti un sentito grazie per il Vostro lavoro e ricordo le regole che consentiranno a noi tutti di lavorare insieme serenamente:

- gli alunni devono entrare a scuola puntuali in base all'orario prestabilito (ore 8.30 alla prima ora, o nelle ore successive, qualora ci siano posticipi)
- le assenze e i ritardi vanno comunque giustificati dai genitori
- sono consentiti massimo due ritardi al mese e non più di 10 ritardi complessivi nell'anno. I ritardi saranno comunicati ai genitori e dovranno essere giustificati
- i docenti provvederanno a giungere puntuali 5 minuti prima dell'ora di inizio e ad

uscire, accompagnando la classe all'uscita, dopo e mai prima del suono della campana

- i docenti di Trattamento Testi, Informatica e di Educazione Fisica preleveranno le classi dalle aule prima di recarsi in laboratorio o in palestra, e le riaccompagneranno con il registro
- in palestra i docenti vigileranno sulle classi durante tutta la durata delle attività, ponendo attenzione anche alle uscite non autorizzate
- i registri vanno prelevati nella portineria esclusivamente dai docenti e riconsegnati in portineria al termine delle attività didattiche
- i cambi devono essere effettuati rapidamente
- durante le lezioni va mantenuto l'ordine e la correttezza
- le uscite dall'aula per bisogni fisiologici o per recarsi al bar possono avvenire, su autorizzazione del docente, un alunno alla volta, non prima della fine della seconda ora e sono consentite solo se gli alunni sono dotati di cartellino della Classe di appartenenza.
- i bagni della palestra vanno utilizzati solo dagli alunni durante le ore di educazione fisica
- l'accesso degli alunni al bar è consentito dopo l'inizio della 3^a ora solo se forniti di cartellino e non oltre le 13.00.
- è vietato l'utilizzo di cellulari durante le lezioni, gli stessi vanno comunque tenuti spenti e devono essere posti in cartella.
- La Scuola non risponde di eventuali furti di cellulari, denaro o altri oggetti, pertanto è bene non portare con sé oggetti appetibili, facendo adeguata attenzione ai propri effetti personali.
- Le fotocopie devono essere limitate al massimo e devono ridursi solo a quelle relative ai compiti in classe
- Le fotocopie dei compiti in classe saranno effettuate con debito anticipo, su richiesta del docente. Altre fotocopie saranno consentite solo se autorizzate per iscritto dell'Ufficio della Presidenza o dal DSGA.
- Eventuali stampe (a maggior ragione a colori) effettuate alle stampanti della scuola vanno opportunamente registrate negli appositi registri dei laboratori
- Saranno adottati provvedimenti disciplinari e sanzioni nei confronti di coloro che in qualunque modo si renderanno responsabili di danni alle persone o all'"ambiente" della Scuola o che saranno sorpresi a fumare negli ambienti scolastici
- È vietato stazionare all'esterno della scuola durante le lezioni o utilizzare le uscite di sicurezza per uscire durante le attività didattiche
- L'accesso alla sala video sarà regolamentata da un registro sul quale con debito anticipo il personale addetto prenderà nota della prenotazione
- L'accesso ai laboratori multimediali avverrà solo con la presenza del docente, senza sovrapposizioni con altre lezioni, e con la debita vigilanza da parte del docente, che dovrà utilizzare i laboratori per motivi didattici.

Triggiano, 14 settembre 2009

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Robles

